

ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: VICERRECTORADO ACADEMICO
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
 Cargo estructural: NO APLICA
 Clasificación: NO APLICA
 Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN SIGA
 Dependencia jerárquica: DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
 Puestos a su cargo: ESPECIALISTA EN SIGA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SOPORTE PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Registro de requerimientos de bienes y servicios de la jefatura DBU, Comedor Universitario, Salud, Deporte y Recreación, Asistencia Social y Psicopedagogía al modulo configuración SIGA.
2	Elaboración de Especificaciones Técnicas y/o Terminos de referencia, Pedidos SIGA de los diferentes requerimientos de jefatura DBU, Comedor Universitario, Salud, Deporte y Recreación, Asistencia Social y Psicopedagogía.
3	Realizar la Programación de Multianual de Bienes y Servicios de la jefatura DBU, Comedor Universitario, Salud, Deporte y Recreación, Asistencia Social y Psicopedagogía.
4	Coordinar con la Oficina de Planificación Presupuesto el techo presupuestal asignado y saldos existentes.
5	Llevar un control del presupuesto de la DBU y areas respectivas.
6	Participar en reuniones de coordinación y de trabajo con las unidades organicas o entidades externas, bajo autorización de la Directora de Bienestar Universitario.
7	Brindar asistencia técnica al personal, con la finalidad de brindar solución en primera instancia a los problemas o incidencias presentados con el SIGA.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)
 Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica			<input type="checkbox"/> Superior			<input type="checkbox"/> (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, CONTABILIDAD, INGENIERIA DE SISTEMAS O AFINES. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/> Primaria																							
<input type="checkbox"/> Secundaria																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica																							
<input type="checkbox"/> Superior																							
<input type="checkbox"/> (3 o 4 años)																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 SIGA, SIAF, SEACE - CONTRATACIONES DEL ESTADO.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 SIGA-SIAF, GESTIÓN PÚBLICA, CONTRATACIONES DEL ESTADO, PROGRAMACION MULTIANUAL.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
 4 AÑOS

Experiencia laboral específica
 A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:
 2 AÑOS COMO ESPECIALISTA Y/O ASISTENTE EN ABASTECIMIENTO Y/O LOGISTICA Y/O ADMINISTRACION

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

1 AÑO COMO ESPECIALISTA Y/O ASISTENTE EN ABASTECIMIENTO Y/O LOGISTICA Y/O ADMINISTRACION

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 2 AÑOS COMO ESPECIALISTA Y/O ASISTENTE EN ABASTECIMIENTO Y/O LOGISTICA Y/O ADMINISTRACION

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.



Firmado digitalmente por:
 BALSECA SANCHEZ Filomena
 FAU 20502245032 hard
 Motivo: Doy V B°
 Fecha: 10/10/2024 18:18:51-0500

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad
 - Proactividad
 - Trabajo en equipo y bajo presión
 - Empatía
 - Comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.